

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ നിന്നും ഇലക്ട്രോണിക് വേയിംഗ് ബാലൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1.	ആഫീസിന്റെ പേര്	:	
2.	വിലാസം	:	
3.	വിതരണ കാർഡ് നമ്പർ	:	
4.	1. അളവു തുക്ക ഉപകരണം ആഫീസിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ (മെട്രിക്/ഇലക്ട്രോണിക്) ആയതിന്റെ വിവരം	:	
	2. ഉപകരണത്തിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ (ഉണ്ടെങ്കിൽ)	:	
	3. സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള ഉപകരണം കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ വച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	:	
	4. ലീഗൽ മെട്രോളജി വകുപ്പിൽ നിന്നും അവസാനമായി സ്റ്റാമ്പിംഗ് ചെയ്ത തീയതി	:	
5.	1. പ്രതിമാസം അയയ്ക്കുന്ന തപാലുകളുടെ എണ്ണം	:	
	2. പ്രതിമാസം ഉപയോഗിക്കുന്ന ശരാശരി സ്റ്റാമ്പ്	:	

ആഫീസ് മുദ്ര

ഓഫീസ് അധികാരിയുടെ പേര്
ഒപ്പ്

തീയതി:

ശിപാർശ സഹിതം

മേഖല/ജില്ല സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസറുടെ
ഒപ്പ്